

Code of Conduct

1. Juli 2024

Version: 3.0

Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung	2
1. Einleitung.....	3
2. Geltungsbereich.....	3
3. Grundsätze.....	4
3.1. Handeln in Übereinstimmung mit Recht und Gesetz, Integrität und fairer Wettbewerb	4
3.1.1. Vollumfängliche Einhaltung von allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften.....	4
3.1.2. Wahrung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes.....	4
3.1.3. Bekennung zum freien und fairen Wettbewerb	4
3.1.4. Keine Akzeptanz für Bestechung und Korruption	4
3.1.5. Vermeidung von Interessenkonflikten.....	4
3.2. Handeln mit Achtung und Respekt.....	5
3.2.1. Transparenz schafft Vertrauen.....	5
3.2.2. Verbot der Diskriminierung und Gebot der Gleichbehandlung	5
3.2.3. Risikobereitschaft bei effektivem Risikomanagement.....	5
4. Schutz von Daten und Informationssicherheit	5
5. Schutz von geistigem Eigentum.....	5
6. Nachhaltigkeit.....	6
7. Ansprechpartner und Adressieren von Verstössen	6
8. Reaktion auf Verstösse.....	6

Vorbemerkung

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung gleichermaßen für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

1. Einleitung

Als führender Anbieter von Payroll-Softwarelösungen ist sich SwissSalary Ltd. seiner Verantwortung bewusst, höchste Standards an Integrität, Professionalität und Ethik zu wahren.

Dieser Code of Conduct dient als Leitfaden für alle unsere Mitarbeitenden, Partner, Kunden, Lieferanten, Dienstleister und andere Drittparteien, die in Geschäftsbeziehungen mit SwissSalary Ltd. stehen, um sicherzustellen, dass unser tägliches Handeln und unsere Geschäftsentscheidungen im Einklang mit unseren Werten stehen.

Wir streben nicht Profit um jeden Preis an, sondern wollen unsere Ziele mit verantwortungsbewusstem, transparentem und gesetzeskonformem Handeln erreichen.

Der Code of Conduct stellt keine abschliessende Liste von Verhaltensregeln auf. Er befreit uns nicht von der Verantwortung, unser Handeln nach dem gesunden Menschenverstand und der persönlichen Integrität auszurichten sowie im Umgang miteinander Respekt und Empathie zu zeigen. Indem wir uns aber unsere gemeinsamen Werte vor Augen halten, schaffen wir eine Grundlage für eine starke Unternehmenskultur, die unser gesamtes geschäftliches Miteinander prägt.

Damit stellen wir sicher, dass SwissSalary Ltd. nicht nur für erstklassige Softwarelösungen steht, sondern auch für ethisches Verhalten, Transparenz und Fairness.

2. Geltungsbereich

Der vorliegende Code of Conduct legt die Werte, Grundsätze, Regeln und Richtlinien für alle Geschäftstätigkeiten und Geschäftsbeziehungen von SwissSalary Ltd. fest.

Der Code of Conduct gilt für alle Mitarbeitenden, welche in einem wirksamen Arbeitsverhältnis mit SwissSalary Ltd. stehen.

Darüber hinaus erstreckt sich der Geltungsbereich auf alle Partner, Kunden, Lieferanten, Dienstleister und andere Drittparteien, die in Geschäftsbeziehungen mit SwissSalary Ltd. stehen. Diese werden nachfolgend zusammengefasst unter «Vertragspartner». Die verkürzte Sprachform hat redaktionelle Gründe und umfasst alle vorstehenden Genannten.

Der Code of Conduct ist in allen Ländern und Regionen verbindlich, in denen SwissSalary Ltd. tätig ist. Er ergänzt die bestehenden Gesetze und Vorschriften, die in den jeweiligen Ländern gelten, und ist zusätzlich zu den internen Reglementen, Weisungen und Richtlinien von SwissSalary Ltd. zu beachten.

3. Grundsätze

3.1. Handeln in Übereinstimmung mit Recht und Gesetz, Integrität und fairer Wettbewerb

3.1.1. Vollumfängliche Einhaltung von allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften

SwissSalary Ltd. erwartet von allen Mitarbeitenden und Vertragspartnern, dass sie sich vollumfänglich an alle anwendbaren Gesetze und Vorschriften sowie die in diesem Code of Conduct enthaltenen Werte, Grundsätze und Regeln halten. Eine besonders hervorgehobene Bedeutung haben aufgrund des Geschäftszwecks die geltenden Regeln zum Datenschutz und der IT-Sicherheit.

Alle Mitarbeitenden von SwissSalary Ltd. verpflichten sich zudem, alle massgeblichen internen Reglemente, Weisungen und Richtlinien zu achten.

3.1.2. Wahrung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

Sicherheit und Gesundheit stehen an erster Stelle. SwissSalary Ltd. und alle Mitarbeitenden sowie Vertragspartner verpflichten sich, konsequent die Gesetze und Regelungen zur Arbeitssicherheit und zur Gesundheit am Arbeitsplatz einzuhalten und das Bewusstsein für Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz zu fördern.

3.1.3. Bekennung zum freien und fairen Wettbewerb

SwissSalary Ltd. möchte Erfolg auf Innovation, Qualität und Zufriedenheit von Kunden aufbauen und nicht auf unfairen Geschäftspraktiken. SwissSalary Ltd. glaubt daran, dass ein freier und offener Wettbewerb zu einer hohen Qualität bei Produkten und Dienstleistungen führt. SwissSalary Ltd. erwartet, dass alle Handlungen unterlassen werden, die den Wettbewerb einschränken und dass mit Wettbewerbern respektvoll und fair umgegangen wird. Wettbewerbsbeschränkende Absprachen in Bezug auf Preise, Mengen, Märkte, Gebiete oder Kunden lehnt SwissSalary Ltd. strikte ab.

3.1.4. Keine Akzeptanz für Bestechung und Korruption

SwissSalary Ltd. toleriert keine Form von Bestechung und Korruption, sei es durch direkte oder indirekte Handlungen. Weder offeriert oder autorisiert SwissSalary Ltd. Korruptions- und Bestechungszahlungen, noch verlangt oder nimmt SwissSalary Ltd. diese von Dritten an. Insbesondere gewährt SwissSalary Ltd. keine ungebührenden Vorteile zur Sicherung eines Auftrages, an Amtsträger zur Vornahme oder Unterlassung einer amtlichen Handlung oder zur blossen Beziehungspflege. Geringfügige und geschäftsübliche Höflichkeitsgeschenke oder Einladungen, die in einem angemessenen Rahmen und ohne die Absicht der Beeinflussung offeriert werden, werden bei SwissSalary Ltd. ausnahmsweise akzeptiert, insoweit internen Vorgaben gewahrt sind.

3.1.5. Vermeidung von Interessenkonflikten

Geschäftsentscheide werden ausschliesslich objektiv und im besten Interesse des Unternehmens getroffen. Interessenkonflikte, bei denen persönliche Interessen mit den Interessen von SwissSalary Ltd. kollidieren könnten, sind strikt zu vermeiden. Konstellationen, welche die Gefahr von Interessenkonflikten begründen und nicht umgangen werden können oder andere moralische Zwangslagen, sind offenzulegen.

3.2. Handeln mit Achtung und Respekt

3.2.1. Transparenz schafft Vertrauen

Transparenz ist ein zentraler Wert bei SwissSalary Ltd. SwissSalary Ltd. erwartet von allen Mitarbeitenden sowie Vertragspartnern ehrliches, aufrichtiges und offenes Handeln. Transparenz ist entscheidend für das Vertrauen und bildet die Grundlage für nachhaltigen Erfolg. Vor diesem Hintergrund wird eine offene, ehrliche und klare Kommunikation bei allen Geschäftstätigkeiten erwartet.

3.2.2. Verbot der Diskriminierung und Gebot der Gleichbehandlung

SwissSalary Ltd. verpflichtet alle Mitarbeitenden und Vertragspartner sich konsequent für ein Arbeitsumfeld einzusetzen, in dem Vielfalt und Toleranz geschätzt und jede Form von Diskriminierung aktiv bekämpft wird. Allen Menschen ist mit Achtung, Respekt und Würde zu begegnen. Diskriminierende Handlungen, insbesondere aufgrund der Herkunft, der Nationalität, des Geschlechts, der sexuellen Orientierung, der Religion oder des Alters oder Verletzungen der Persönlichkeit werden in keiner Weise geduldet. SwissSalary Ltd. steht ein für die Gleichstellung der Geschlechter und die Gleichbehandlung aller Menschen mit unterschiedlicher Herkunft oder unterschiedlichem Hintergrund. Chancengleichheit ist mit gezielten Massnahmen zu fördern und Raum für die persönliche Entfaltung und Weiterentwicklung zu schaffen.

3.2.3. Risikobereitschaft bei effektivem Risikomanagement

SwissSalary Ltd. erkennt an, dass ein gewisses Mass an Risikobereitschaft notwendig ist, um Innovationen und Wachstum zu fördern. Unerlässlich ist dabei aber ein effektives Risikomanagement. Das Erkennen und Managen von Risiken ist entscheidend, um mit Risiken verantwortungsvoll umzugehen, potenzielle Bedrohungen frühzeitig zu identifizieren, geeignete Massnahmen zu ergreifen und damit die Geschäftskontinuität zu sichern.

4. Schutz von Daten und Informationssicherheit

Der verantwortungsvolle Umgang und der Schutz von Daten sowie die Informationssicherheit hat für SwissSalary Ltd. eine überragende Bedeutung und Priorität. SwissSalary Ltd. weiss um die hohe Sensibilität, der ihr anvertrauen Daten und Informationen und erwartet dies auch von ihren Mitarbeitenden und Vertragspartnern. Alle geschäftlichen Informationen, interner oder externer Natur, sind vertraulich zu behandeln, Datenschutzvorschriften sind strikt einzuhalten und wirksame Schutzmassnahmen und Kontrollen umzusetzen und aufrechtzuerhalten, um die Informationssicherheit jederzeit zu gewährleisten.

5. Schutz von geistigem Eigentum

Das geistige Eigentum von Unternehmen ist ein wertvolles Anlagegut, das geschützt werden muss. SwissSalary Ltd. verpflichtet alle Mitarbeitenden und Vertragspartner das geistige Eigentum von SwissSalary Ltd. zu schützen und im gleichen Masse das geistige Eigentum anderer zu respektieren.

6. Nachhaltigkeit

Die Berücksichtigung sowohl der heutigen als auch der zukünftigen Anforderungen der Gesellschaft, der Wirtschaft und der Umwelt ist wesentlich, um der Verantwortung gegenüber zukünftigen Generationen gerecht zu werden. SwissSalary Ltd. erwartet, dass Produkte, Dienstleistungen und Prozesse einer nachhaltigen ökologischen, ökonomischen und sozialen Entwicklung entsprechen und stets auf dem neuesten Stand der Technik sind.

7. Ansprechpartner und Adressieren von Verstössen

Die genannten Verhaltensregeln sind integraler Bestandteil der Unternehmenskultur und der gelebten Werte. Für Fragen bezüglich der Auslegung des Code of Conduct stehen die folgenden Ansprechpartner zur Verfügung:

- Executive Board
- Legal & Compliance
- HR

8. Reaktion auf Verstösse

SwissSalary Ltd. ermutigt alle Adressaten sich frei zu äussern. Jede Person, unabhängig davon, ob sie bei SwissSalary Ltd. angestellt ist oder nicht, ist aufgerufen Bedenken, Verdachtsmomente oder Verstösse im Zusammenhang mit dem Code of Conduct beim Executive Board, Legal & Compliance oder HR zu melden. Eine solche Meldung kann auch anonym erfolgen. Die eingehenden Hinweise werden strikt vertraulich behandelt.

Jeder Verdacht auf Verstösse gegen diesen Code, andere interne Vorschriften oder geltende Gesetze wird eingehend untersucht. Im Falle eines bestätigten Fehlverhaltens kann das zuständige Entscheidungsgremium Sanktionen verhängen.

Diskriminierungen oder Vergeltungsmassnahmen jeder Art gegen Personen, die einen Verstoß gegen diesen Code of Conduct in guten Treuen melden, werden nicht toleriert.